

Zarządzenie nr VII/857/2016

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 31 października 2016r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie wymiany systemów ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła w latach 2016/2017

Na podstawie § 4 pkt 3 Regulaminu określającego zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Rzeszowa na zadania służące poprawie jakości powietrza, polegające na ograniczeniu emisji niskiej powstającej na skutek wykorzystywania pieców węglowych w procesach grzewczych oraz procesach przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach mieszkalnych, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX/644/2016 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 sierpnia 2016 r., w związku z § 9 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa wprowadzonego Zarządzeniem Nr 19/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 lutego 2013 r. zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie wymiany systemów ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła w latach 2016 / 2017.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Informacje o naborze wniosków zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa.

#### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta w Rzeszowie.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

*Marek Wierobiński*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

**OGŁOSZENIE**  
**O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA**  
**DOFINANSOWANIE WYMIANY SYSTEMÓW OGRZEWANIA WĘGLOWEGO NA**  
**EKOLOGICZNE ŹRÓDŁA CIEPŁA 2016/2017**

Prezydent Miasta Rzeszowa ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie wymiany systemów ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła na zasadach określonych w Regulaminie określającym zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Rzeszowa na zadania służące poprawie jakości powietrza, polegające na ograniczeniu emisji niskiej powstającej na skutek wykorzystywania pieców węglowych w procesach grzewczych oraz procesach przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach mieszkalnych, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXX/644/2016 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**I. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja**

1. Dotacja udzielana jest na wymianę systemów ogrzewania w budynkach, lokalach mieszkalnych lub użytkowych położonych na terenie Gminy Miasta Rzeszów, polegającą na likwidacji palenisk i trwałym ich zastąpieniu przez nowe źródło ogrzewania w postaci:

1) likwidacji lokalnych źródeł ciepła tj.: indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych, kotłowni zasilających kilka budynków oraz kotłowni osiedlowych i podłączenie obiektów do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ich zastąpienie przez źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła spełniające wymagania emisyjne określone przez właściwy organ. W przypadku likwidacji palenisk indywidualnych zakres przedsięwzięcia może m.in. obejmować wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. lub instalacji gazowej;

2) rozbudowy sieci ciepłowniczej w celu podłączenia istniejących obiektów (ogrzewanych ze źródeł lokalnych przy wykorzystywaniu paliwa stałego) do centralnego źródła ciepła wraz z podłączeniem obiektu do sieci.

3) termomodernizacji budynków wielorodzinnych zgodnie z zakresem wynikającym z wykonanego audytu energetycznego, wyłącznie jako element towarzyszący przebudowie lub likwidacji lokalnego źródła ciepła opalanego paliwem stałym.

2. Od zasady likwidacji palenisk można odstąpić w przypadku gdy piece kaflowe są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.

**II. Rodzaje podmiotów, które mogą ubiegać się o dotację**

Uprawnionymi do składania wniosków o udzielenie dotacji są podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- 3) spółdzielnie mieszkaniowe,
- 4) osoby prawne i przedsiębiorcy,

będące właścicielami nieruchomości, na terenie których realizowane będzie zadanie, polegające na likwidacji ogrzewania na paliwo stałe i przyłączeniu budynku do sieci ciepłej, mieszczące się w zakresie wymienionym w art. 400a ust. 1 pkt 5, 21, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

### **III. Wysokość dotacji**

1. Dofinansowanie jest przyznawane w formie dotacji bezzwrotnej.
2. Wysokość dotacji wyniesie 45% kosztów poniesionych na opracowanie dokumentacji i przeprowadzenie zadań, o których mowa w pkt I.
3. Przyznawanie dotacji odbywać się będzie do wysokości środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Rzeszów przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

### **IV. Termin, miejsce i sposób składania wniosków**

1. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków.
2. Czytelnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie określonym w ust. 1 w Urzędzie Miasta Rzeszowa Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Rynek 7 lub przesłać drogą pocztową.
3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Rzeszowa.

**Wzór wniosku wraz z wykazem załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

### **V. Kryteria wyboru wniosków**

1. Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i złożone w terminie naboru.
2. Wnioski o dotację rozpatrywane są według kolejności ich złożenia i do wyczerpania środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Rzeszów przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, przyjmując maksymalną kwotę dofinansowania określoną we wniosku.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu dotacji będzie przysługiwało podmiotom deklarującym zamiar podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej i gwarantującym osiągnięcie efektów ekologicznych wynikających z audytu.
4. Ubiegający się o dofinansowanie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o dotację dokumenty potwierdzające zabezpieczenie wkładu własnego.
5. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa. Szczegółowy tryb i zasady działania komisji określa Regulamin nadany przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
6. Wnioski będą podlegać weryfikacji od strony formalnej i merytorycznej.
7. Wnioski ocenione pod względem formalnym i merytorycznym są umieszczane na liście rankingowej.
8. Wnioski złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie dotacji, złożone na niewłaściwym formularzu lub przez podmiot nieuprawniony zostaną odrzucone. O powodach odrzucenia wniosku komisja niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę na piśmie. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania.

## **VI. Umowa o udzielenie dotacji**

Przyznanie dotacji podmiotom wymienionym w pkt II nastąpi na podstawie umowy cywilno-prawnej o udzieleniu dotacji.

**Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

## **VII. Rozliczenie dotacji**

1. Podmiot, któremu udzielono dotacji, zobowiązany będzie do realizacji zadania w terminach, zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz rozliczenia dotacji zgodnie z terminami określonymi w umowie.
2. Środki będą przekazywane podmiotom na podstawie ich wniosków o przekazanie środków wraz z dokumentami wskazanymi w umowie.
3. Wnioski będą składane nie częściej niż raz na kwartał, nie później niż na 45 dni przed końcem kwartału.
4. Podmiot, któremu udzielono dotacji, zobowiązany jest realizować przedsięwzięcie stosując zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VIII. Informacja o środkach odwoławczych**

1. Dotujący może odmówić udzielenia dotacji z uwagi na wyczerpanie środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta.
2. Podpisanie umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej warunkuje rozpatrzenie wniosków i przyznanie dotacji.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

## **IX. Informacje dodatkowe**

Informacje dodatkowe dotyczące naboru można uzyskać pod nr tel. 017 8754243 – pan Miłosz Kościelny, lub 017 8754172- pani Aleksandra Wolnicka.

Zap. PREZYDENTA MIASTA BRZESZOWA

*Marek Ostrobiński*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA BRZESZOWA

**Załącznik nr 1**  
**do ogłoszenia o naborze wniosków**  
**o udzielenie dotacji celowej**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji celowej**  
**z budżetu Gminy Miasto Rzeszów na dofinansowanie wymiany systemów ogrzewania**  
**węglowego na ekologiczne źródła ciepła**

**Wypełnia Urząd Miasta:**

<b>Data wpływu</b>	
<b>Numer ewidencyjny wniosku</b>	

**I. DANE O WNIOSKODAWCY**

1.	Imię i nazwisko/pełna nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania/ Siedziby Wnioskodawcy	
3.	Adres do korespondencji	
4.	Telefon kontaktowy, e-mail	
5.	Wnioskodawcy (właściwe podkreślić):	- osoba fizyczna - wspólnota mieszkaniowa - spółdzielnia mieszkaniowa - przedsiębiorca - osoba prawna
6.	PESEL(dotyczy osób fizycznych)	
7.	REGON (nie dotyczy osób fizycznych)	
7.	NIP	
8.	Dane pełnomocnika	

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Adres nieruchomości	
---------------------	--

<p>Stan prawny nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie</p>	<p>- właściciel nieruchomości</p> <p>- współwłaściciel</p> <p>- inny, jaki:</p> <p>.....</p>
<p><b>STAN AKTUALNY</b></p>	
<p>Ilość planowanych do likwidacji źródeł ciepła opalanych paliwem stałym</p>	<p>[szt]</p>
<p>Szacunkowa planowanych do likwidacji moc źródeł ciepła opalanych paliwem stałym</p>	<p>[kW]</p>
<p>Powierzchnia ogrzewana lokalu</p>	<p>[M2]</p>
<p>Zapotrzebowanie energii netto dla obiektu</p>	<p>[GJ/rok]</p>
<p>Zapotrzebowanie energii brutto dla obiektu</p>	<p>[GJ/rok]</p>
<p><b>OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA</b></p>	
<p>Rodzaj i liczba zainstalowanych nowych źródeł ciepła</p>	<p>- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, szt.....</p> <p>- ogrzewanie gazowe, szt.....</p> <p>- ogrzewanie elektryczne, szt.....</p> <p>- ogrzewanie olejowe, szt.....</p>

	(*)- właściwe wskazać
Moc zainstalowanych nowych źródeł ciepła	[kW]
Opis zakresu termomodernizacji (należy wskazać wymieniane i modernizowane elementy i ich powierzchnie)	
Ilość węgla wyeliminowana ze spalania w wyniku realizacji zadania (wynikająca z audytu)	[Mg/rok]
<b>REALIZACJA I FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>	
Planowany termin rozpoczęcia przedsięwzięcia	Miesiąc/rok
Planowany termin zakończenia przedsięwzięcia	Miesiąc/rok
Koszt całkowity przedsięwzięcia	PLN
Wnioskowana dotacja	PLN

Rzeszów, dnia.....

.....  
podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Audyt energetyczny dla nieruchomości.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów, akt notarialny zakupu nieruchomości, decyzja o nabyciu spadku, akt notarialny darowizny, umowa najmu).
3. W przypadku budynku, w którym nie ustanowiono odrębnej własności lokali, do wniosku należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli lokali lub budynku na wykonanie inwestycji, będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji wraz z oświadczeniem, że koszty z nią związane zostały w całości poniesione przez Wnioskodawcę.
4. W przypadku najemców mieszkań, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości wraz z oświadczeniem, że koszty związane z przebudową systemu grzewczego zostały w całości poniesione przez najemcę.
5. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy dołączyć:
  - 1) uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru zarządu - osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową;
  - 2) umowę w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną profesjonalnemu Zarządcy (jeśli dotyczy) wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego (wydanego do trzech miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku), wyciągiem z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny Zarządcy;
  - 3) uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację przebudowy systemu grzewczego, określającą zasady finansowania tej inwestycji przez członków wspólnoty, udzielającą pełnomocnictwa zarządowi/Zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Miasto Rzeszów oraz zestawienie lokali osób wnioskujących o dofinansowanie poświadczone przez zarząd/Zarządcę.
6. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków na sfinansowanie wkładu własnego projektu w postaci: promesy bankowej lub weksla.

W/w dokumenty Wnioskodawca winien przedstawić jako kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.



**Załącznik nr 2**  
**do ogłoszenia o naborze wniosków**  
**o udzielenie dotacji celowej**

**Projekt**

**UMOWA NR .....**

zawarta w Rzeszowie w dniu roku, pomiędzy:

**Gminą Miasto Rzeszów**, z siedzibą w: ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Regon Numer: 690581353, NIP: 813-00-08-613

zwaną dalej **Beneficjentem**, którą reprezentuje.....

a

.....

zwanym dalej **Podmiotem**, reprezentowanym przez.....

**PREAMBUŁA**

Umowa niniejsza dotyczy dofinansowania zadania realizowanego w ramach Programu priorytetowego „Poprawa jakości powietrza Część 2) KAWKA – Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii”, z udziałem środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Gminy Miasta Rzeszowa w ramach Umowy nr..... z dnia ....., zwanej dalej **Umową o dofinansowanie**, której kopia stanowi **Załącznik nr 12** do niniejszej Umowy.

**§1**

**Przedmiot Umowy, na który zostało przyznane dofinansowanie i termin jego wykonania. Wartość Zadania i źródła jego finansowania**

1. Beneficjent, działając zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie przekazuje na rzecz Podmiotu środki w kwocie do ..... (*słownie: .....*), stanowiące 45% kosztów kwalifikowanych na dofinansowanie zadania pn.: ....., zwanego dalej **Zadaniem**,
2. Podmiot zobowiązuje się wykonać Zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Koszt całkowity Zadania, o którym mowa w ust. 1 określa się na kwotę ....., w tym koszty kwalifikowane Zadania stanowią wartość ..... zł (*słownie: .....*).
4. Zadanie wykonane zostanie do dnia **30.06.2017 r.**, w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z:
  - 1) Harmonogramem finansowo – rzeczowym Zadania, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy o dofinansowanie.
  - 2) Kartami Zadania, stanowiącymi **Załącznik nr 2** do Umowy o dofinansowanie.
5. Przekazanie środków finansowych na rzecz Podmiotu na warunkach niniejszej umowy nastąpi w terminach określonych w § 5.

**§2**

### **Zasady realizacji Zadania**

1. Podmiot zobowiązuje się do zrealizowania Zadania w pełnym zakresie, zgodnie z Kartą Zadania, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Programem priorytetowym, o którym mowa w preambule Umowy.
2. Zmiana terminów realizacji Zadania:
  - 1) do 3 miesięcy może wystąpić jednorazowo dla Zadania i nie wymaga zgody Beneficjenta,
  - 2) od 3 do 6 miesięcy wymaga zgody Beneficjenta w formie pisemnej,
  - 3) powyżej 6 miesięcy wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu.
  - 4) w przypadku niewywiązania się Beneficjenta z zapisów określonych w §4, Podmiotowi przysługuje prawo do zmiany terminu realizacji Zadania bez zgody Beneficjenta.
3. Beneficjent ustosunkowuje się do zmian terminów realizacji Zadania zaproponowanych przez Podmiot bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.
4. Zmiana warunków realizacji Zadania określonych w Kartach Zadań, stanowiących **Załącznik nr 2** do Umowy o dofinansowanie, wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu.
5. Zwiększenie kosztu całkowitego lub kosztu kwalifikowanego nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Zadania, koszty kwalifikowane ulegną zmniejszeniu, to kwota dofinansowania zmniejsza się, przy czym procent dofinansowania do kosztów kwalifikowanych, określony w § 1 ust. 1 pozostaje bez zmian.

### **§3**

#### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Kwalifikowalność wydatków wraz z kosztami kwalifikowanymi do dofinansowania określa pkt 9 Programu priorytetowego, stanowiącego **Załącznik nr 11** do Umowy o dofinansowanie.
2. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowane jest poniesienie ich przez Podmiot, potwierdzenie poprzez złożenie umowy z wykonawcą, protokołu odbioru i faktury/rachunku oraz akceptacja przez Beneficjenta i Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.
3. Podmiot będzie zobowiązany do zwrotu środków publicznych, otrzymanych na ponoszenie wydatków kwalifikowanych w wypadku zaistnienia podstaw do zwrotu tych środków bezpośrednio do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie na zasadach obowiązujących Gminę Miasto Rzeszów.
4. Podmiot ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
5. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową.
6. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej dla środków finansowych, obejmujących całkowity koszt Zadania, otrzymanych na jego wykonanie, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

7. Przy wydatkowaniu środków finansowych, które są środkami publicznymi, Podmiot jest obowiązany stosować zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### §4

##### **Potwierdzenie wykonania Zadania, termin i sposób rozliczenia udzielonego dofinansowania**

1. W związku z realizacją Zadania zostanie osiągnięty w terminie do **30.06.2017 r.** efekt:
  - 1) rzeczowy: określony w Karcie Zadania oraz Harmonogramie finansowo-rzeczowym (w części dot. Zadania),
  - 2) ekologiczny: określony w Karcie Zadania.
2. Efekt rzeczowy i ekologiczny, o którym mowa w ust. 1, zostanie potwierdzony poprzez złożenie sprawozdania końcowego z realizacji Zadania, zgodnego z **Załącznikiem nr 6** do Umowy o dofinansowanie. Sprawozdanie należy złożyć w ciągu ..... miesięcy od daty zakończenia Zadania objętego niniejszą Umową.
3. Wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Zadania Podmiot złoży dokumenty potwierdzające jego wykonanie i uzyskanie efektu rzeczowego, przez który rozumie się zakończenie Zadania z uzyskaniem zakładanego efektu ekologicznego, to jest:
  - 1) w terminie do ..... - poświadczony za zgodność z oryginałem kopie protokołów końcowego odbioru Zadania wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do Umowy o dofinansowanie,
  - 2) w terminie do ..... - formularz zestawienia końcowego faktur i/lub rachunków stanowiącego **Załącznik nr 7** do Umowy o dofinansowanie wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur i/lub rachunków,
  - 3) w terminie do ..... każdego roku kalendarzowego w okresie 3 kolejnych lat następujących po zakończeniu Zadania tj do .....-dokumentów/oświadczeń zapewniających trwałość realizacji Zadania, w szczególności zachowania efektu rzeczowego oraz efektu ekologicznego, wskazanych w ust 1.
4. Beneficjent ma prawo żądać, aby Podmiot w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

#### §5

##### **Formy, wysokość dofinansowania, tryb płatności**

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Podmiotowi na realizację Zadania środki finansowe w wysokości do ..... (*słownie: .....*), na rachunek bankowy Podmiotu w banku: ....., numer rachunku.....
2. Środki będą przekazywane Podmiotowi na podstawie jego Wniosków o przekazanie środków wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) Sprawozdania z realizacji Zadania- **Załącznik nr 6** do Umowy o dofinansowanie,
  - 2) Zestawienia faktur i rachunków- **Załącznik nr 7** do Umowy o dofinansowanie, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzonych do

wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób: „*faktura/rachunek płatny/sfinansowany w wysokości ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... w tym wysokości ..... ze środków dotacji udostępnionych przez NFOŚiGW*”;

- 3) Kserokopii protokołu wykonania i odbioru robót będących przedmiotem rozliczenia, stwierdzającego wykonanie Zadania lub jego części,
  - 4) Kserokopii umowy z wykonawcą Zadania,
  - 5) Oświadczenia dot. wyboru wykonawcy Zadania- **Załącznik nr 8** do Umowy o dofinansowanie.
3. Wnioski będą składane nie częściej niż raz na kwartał, nie później niż na 45 dni przed końcem kwartału. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy o dofinansowanie.
4. Terminy i wysokość dokonywania płatności określone są w **Załączniku nr 3** do Umowy o dofinansowanie.

## §6

### Kontrola

1. Beneficjent sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykorzystania przekazanych środków przez Podmiot. Prawo kontroli przysługuje także Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Beneficjenta/Funduszu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego wykonania. Podmiot na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Beneficjenta/Funduszu zarówno w siedzibie Podmiotu jak i w miejscu realizacji Zadania.

## §7

### Rozwiązanie Umowy

1. Niniejszą Umowę, po uprzednim wezwaniu Podmiotu do usunięcia naruszenia Umowy, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta nie krótszym niż 30 dni, Beneficjent może rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w razie istotnego naruszenia jej postanowień, w szczególności wystąpienia okoliczności:
  - 1) wykorzystania kwoty dofinansowania lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem
  - 2) jeżeli Podmiot nie wykonuje obowiązków określonych w § 6, a w szczególności odmawia udzielenia wyjaśnień, nie udostępnia dokumentów, uniemożliwia dokonanie oględzin osobom przeprowadzającym kontrolę z upoważnienia Gminy.
  - 3) jeżeli Podmiot nie wykonuje obowiązków wyszczególnionych w § 2, § 4 i § 8.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Podmiot zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania lub jej części wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu doręczenia Podmiotowi informacji o rozwiązaniu Umowy do dnia uznania rachunku bankowego Beneficjenta.

3. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z innymi należnościami, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia informacji o rozwiązaniu Umowy.

## **§ 8**

### **Inne warunki ustalone przez strony**

Podmiot zobowiązuje się do niezwłocznego (jednak nie późniejszego niż w ciągu 5 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o danym zdarzeniu) informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie niniejszej Umowy, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres mailowy awolnicka@erzeszow.pl

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Beneficjenta.
4. Umowa wygasa z chwilą wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

**BENEFICJENT**

**Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków**

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1- Harmonogram finansowo-rzeczowy
2. Załącznik nr 2- Karta Zadania
3. Załącznik nr 3- Harmonogram wypłat
4. ~~Załącznik nr 4 do Umowy o dofinansowanie nie dotyczy~~
5. Załącznik nr 5- Wniosek o przekazanie środków
6. Załącznik nr 6- Sprawozdanie z realizacji
7. Załącznik nr 7- Zestawienie faktur i rachunków
8. Załącznik nr 8- Oświadczenie o wyborze wykonawcy
9. Załącznik nr 9- Protokół odbioru zadania
10. ~~Załącznik nr 10 do Umowy o dofinansowanie nie dotyczy~~
11. Załącznik nr 11- Program priorytetowy
12. Załącznik nr 12- Umowa o dofinansowanie

### Hermonogram finansowo-rzeczowy Przedsięwzięcia wg Za...i

miejsce i data

Nazwa Przedsięwzięcia .....

Nazwa JST .....

Lp.	Podmiot realizujący zadanie	Nazwa zadania	Zakres rzeczowy zadania	Liczba modernizowanych obiektów (szt)	Termin		Całkowite nakłady inwestycyjne brutto [zł]	Nakłady inwestycyjne i stałe elementy zakresu rzeczowego [zł]	Źródła finansowania				Koszt pomiarowe [zł]	Miejsca powstania wydatków w budżecie w danym kwartale				
					Rozpoczęcie	Zakończenie			Środki własne	Środki Funduszu	Środki uniejętne JST	Środki udostępnione przez WFOŚiGW		Podatki WFOŚiGW	kw. 2017	kw. 2018	kw. 2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
RAZEM										0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										Środki Inne								
										Środki JST								
										Środki WFOŚiGW								
										Środki WFOŚiGW								

Data sporządzenia	Sporządził: podpis i pieczęć
Pieczęć nagłówek Beneficjenta	Podpisy i pieczęć osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta

**KARTA ZADANIA**  
realizowanego w ramach programu „KAWKA”

1. Nazwa zadania

--

2. Lokalizacja zadania

miejsowość:	gmina:
-------------	--------

3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania / zakończenia realizacji zadania

--	--

4. Właściciel obiektu i terenu po oddaniu zadania do eksploatacji wraz z planowaną datą przekazania do eksploatacji

--

5. Posiadana dokumentacja (tytuł, autor)

--

6. Posiadane bądź planowane do uzyskania pozwolenia, uzgodnienia i decyzje (wymienić)

tytuł	nr/data

7. Dokładny opis zadania z podaniem parametrów technicznych istotnych elementów rzeczowych i urządzeń:

a) istniejąca technologia .....

b) sposób użytkowania .....

c) opis stanu przewidywanego .....

d) efekty rzeczowe i ekologiczne

I Charakterystyka obiektu			
1	Kubatura części ogrzewanej [m <sup>3</sup> ]		
2	Powierzchnia części ogrzewanej [m <sup>2</sup> ]		
II System grzewczy		Stan przed realizacją zadania	Stan po realizacji zadania
1	Sposób ogrzewania z uwagi na rodzaj paliwa		
2	Charakterystyka źródła ciepła (rodzaj źródła ciepła); moc cieplna [kW]		



3	Charakterystyka instalacji c.o. (zmodernizowana, niezmodernizowana)			
4	Charakterystyka urządzeń grzejnych (szt.)			
5	Zapotrzebowanie mocy dla obiektu [kW]			
6	Zapotrzebowanie energii netto dla obiektu [GJ/rok]			
7	Sprawność wytwarzania źródła ciepła [%]			
8	Sprawność instalacji (przesyłu, regulacji, akumulacji) [%]			
9	Współczynnik uwzględniający przerwy w ogrzewaniu			
10	Zapotrzebowanie energii brutto [GJ/rok]			
<b>III</b>	<b>Ciepła woda użytkowa</b>	<b>Stan przed realizacją zadania</b>	<b>Stan po realizacji zadania</b>	
1	Sposób przygotowania c.w.u. z uwagi na rodzaj paliwa			
2	Zapotrzebowanie mocy [kW]			
3	Zapotrzebowanie energii netto [GJ/rok]			
4	Sprawność wytwarzania [%]			
5	Sprawność instalacji (przesyłu, regulacji, cyrkulacji) [%]			
6	Zapotrzebowanie energii brutto [GJ/rok]			
<b>IV</b>	<b>Instalacja solarna (obowiązkowo z licznikiem ciepła)</b>	<b>Stan przed realizacją zadania</b>	<b>Stan po realizacji zadania</b>	
1	Powierzchnia kolektorów słonecznych [m <sup>2</sup> ]	X		
2	Produkcja energii (loco zasobnik ciepła) [GJ/rok]	X		
3	Oszczędność energii z uwzględnieniem sprawności źródła ciepła, którego pracę zastępuje instalacja solarna [GJ/rok]	X		
<b>V</b>	<b>Przegrody budowlane oddzielające część ogrzewaną od powietrza zewnętrznego i części nieogrzewanej</b>	<b>Parametry obiektu po termoizolacji</b>		
	Zakres termoizolacji	Przewidywana liczba inwestycji [szt] i m <sup>2</sup>	Zapotrzebowanie mocy [kW]	Zapotrzebowanie energii netto [GJ/rok]
1	Ściany zewnętrzne			
2	Stropodach, dach, stropy			
3	Stołarka (okna, drzwi)			
4	Podłogi			
5	Ściany zewnętrzne + stropodach, dach, stropy			
6	Ściany zewnętrzne + stolarka (okna, drzwi)			
7	Ściany zewnętrzne + podłogi			
8	Stropodach, dach, stropy + stolarka (okna, drzwi)			
9	Stropodach, dach, stropy + podłogi			
10	Ściany zewnętrzne + stropodach, dach,			

załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie  
dla zadań 1 i 2 wg punktu 7.5. „Programu priorytetowego...”

	stropy + stolarka (okna, drzwi) + podłogi			
11	.....			
12	Ilość węgla wyeliminowana ze spalania w wyniku realizacji zadania [Mg/rok]			
<b>VI Zestawienie zbiorcze</b>				
		<b>Stan przed realizacją zadania</b>	<b>Stan po realizacji zadania</b>	
1	Zapotrzebowanie mocy (c.o. + c.w.u.) [kW]			
2	Zapotrzebowanie energii netto (c.o. + c.w.u.) [GJ/rok]			
3	Zapotrzebowanie energii brutto (z uwzględnieniem oszczędności uzyskanej dzięki zastosowaniu instalacji solarnej) [GJ/rok]			
4	Rodzaj paliwa (węgiel, koks, gaz, olej, biomasa, itd.)			
5	Wartość opałowa paliwa [MJ/Mg, MJ/m <sup>3</sup> ]			
6	Obliczeniowa ilość paliwa / energii [Mg/rok, m <sup>3</sup> /rok, kWh/rok]			
7	Zawartość siarki w paliwie [%]			
8	Zawartość popiołu w paliwie [%]			
9	Sprawność urządzeń odpylających [%]			
10	Cena jednostkowa paliwa / energii [zł/Mg, zł/m <sup>3</sup> , zł/kWh]			
11	Roczny koszt paliwa / energii [zł/rok]			

Lp.	Zanieczyszczenia	Stan przed realizacją [Mg/rok]	Stan po realizacji [Mg/rok]	Zmniejszenie emisji [Mg/rok]	Redukcja %
	1	2	3	4 = 2-3	5=4/2*100
1.	pył PM 2,5				
2.	pył PM 10				
3.	SO <sub>2</sub>				
4.	NO <sub>x</sub>				
5.	CO <sub>2</sub>				
6.	benzo-a-piren				
7.	inne				

8. Sposób potwierdzenia uzyskania przewidywanego efektu ekologicznego wraz z planowaną datą potwierdzenia efektu ekologicznego:

9. Informacja o sposobie wyboru wykonawcy/dostawcy (zaznaczyć - planowana/rzeczywista)

Forma przeprowadzenia i data
Przedmiot przetargu (wykonawstwo, dostawa)
Nazwa wykonawcy i data zawarcia umowy o realizację inwestycji (jeśli dotyczy)
Sposób zabezpieczenia osiągnięcia efektu ekologicznego określony w umowie z wykonawcą na realizację zadania (dla wniosków składanych przed wyborem wykonawcy – określić planowany sposób zabezpieczenia)

10. Plan finansowania zadania w zł:

Wyszczególnienie	Nakłady poniesione do dnia złożenia wniosku (zł)	Nakłady do poniesienia (zł)	Razem (zł)	Struktura %
Środki WFOŚiGW - pożyczka:				
Środki NFOŚiGW - dotacja				
Inne kredyty, pożyczki (wymienić źródło) .....				
Inne dotacje ze środków krajowych (wymienić źródło) .....				
Dotacje ze środków zagranicznych (wymienić źródło) .....				
Środki własne				
<b>Razem</b>				<b>100,00</b>

11. Wskaźniki jednostkowych kosztów elementów inwestycji: (w zależności od rodzaju elementów inwestycji podać w: zł/mb, zł/kW, zł/m<sup>3</sup>, zł/m<sup>2</sup>)

--

12. Wskaźnik efektywności kosztowej inwestycji [zł/GJ] (wyliczony: całkowite nakłady finansowe na planowane przedsięwzięcie [zł] / zmniejszenie lub uniknięcie zużycia energii w wyniku realizacji przedsięwzięcia w [GJ])

--

13. Przewidywane koszty eksploatacji obiektu:

ogółem w skali roku wg danych projektowych (bez narzutów) w zł

wskaźnik jednostkowych kosztów eksploatacyjnych w zł w przeliczeniu (w zależności od inwestycji  
np. na 1m<sup>3</sup>, 1kW, 1mb, 1Mg w skali roku)

14. Przewidywane źródła pokrycia kosztów eksploatacji:

- wpływy bieżące .....zł
- inne źródła: .....zł
- przewidywane stawki jednostkowej opłaty za energię po realizacji zadania:  
.....zł/GJ

15. Efekty ekonomiczne w wyniku realizacji zadania:

--

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa i podpisy osób  
upoważnionych do zaciągania  
zobowiązań majątkowych)

**KARTA ZADANIA**  
**realizowanego w ramach programu „KAWKA”**

1. Nazwa zadania

--

2. Lokalizacja zadania

miejsowość:	gmina:
-------------	--------

3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania / zakończenia realizacji zadania

--	--

4. Jednostka realizująca zadanie/Beneficjent ostateczny (odbiorca korzyści za pośrednictwem JST)

--

5. Opis zadania, ze szczególnym uwzględnieniem programu merytorycznego zadania (w tym: środki i metody realizacji zadania, przejrzystość i spójność opisu zaplanowanych działań):

--

6. Cel zadania

--

7. Grupa odbiorców i przewidywana liczba uczestników zadania (w przypadku zadań cyklicznych należy podać liczbę uczestników w skali roku)

--

8. Możliwości praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy

--

9. Przygotowanie do realizacji zadania i sposób organizacji

--

10. Przewidywany zasięg edukacyjny mierzony liczbą osób bezpośrednio objętych zadaniem i pośrednio objętych zadaniem

--

11. Planowana aktywność w mediach (liczba doniesień i artykułów prasowych, audycji radiowych i telewizyjnych propagujących zadanie i efekty jego realizacji)

--

12. Koszt zadania w przeliczeniu na 1 uczestnika (legz. materiałów) w zł

--

13. Nakład wydawnictwa i sposób jego dystrybucji (dotyczy wydawnictw): określenie sieci dystrybucji bezpłatnej

--

14. Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny

<b>EFEKT RZECZOWY</b>			
Poz.	Miara efektu	Jednostka	Wielkość
1	Ilość przeprowadzonych kampanii edukacyjnych	szt.	
2	Ilość utworzonych baz danych	szt.	
<b>EFEKT EKOLOGICZNY</b>			
1	Liczba osób objętych kampaniami edukacyjnymi	Il. os.	
2	Liczba dokumentów (np. aktów prawnych, opracowań, innych) sporządzonych przy wykorzystaniu baz danych	szt.	

15. Sposób potwierdzenia uzyskania przewidywanego efektu ekologicznego wraz z planowaną datą potwierdzenia efektu ekologicznego:

--

16. Informacja o sposobie wyboru wykonawcy/dostawcy *(planowana/rzeczywista)*

Forma przeprowadzenia i data
Przedmiot przetargu <i>(wykonawstwo, dostawa)</i>
Nazwa wykonawcy i data zawarcia umowy o realizację inwestycji <i>(jeśli dotyczy)</i>
Sposób zabezpieczenia osiągnięcia efektu ekologicznego określony w umowie z wykonawcą na realizację zadania <i>(dla wniosków składanych przed wyborem wykonawcy – określić planowany sposób zabezpieczenia)</i>

17. Planowane koszty realizacji zadania

Elementy zadania	Wartość brutto [zł] *	Wartość netto [zł]
<b>Razem</b>		

\*Uwaga: koszt elementów w wartościach brutto (z podatkiem VAT) należy podać tylko wtedy gdy Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT

18. Plan finansowania zadania w zł:

Wyszczególnienie	Nakłady ponie- sione do dnia zło- żenia wniosku (zł)	Nakłady do po- niesienia (zł)	Razem (zł)	Struktura %
Środki WFOŚiGW - pożyczka:				
Środki NFOŚiGW - dotacja				
Inne kredyty, pożyczki (wymienić źródło) .....				
Inne dotacje ze środków kra- jowych (wymienić źródło) .....				
Dotacje ze środków zagra- nicznych (wymienić źródło) .....				
Środki własne				
<b>Razem</b>				<b>100,00</b>

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa i podpisy osób  
upoważnionych do zaciągania  
zobowiązań majątkowych)



**Harmonogram wypłat transz dotacji ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW****Beneficjent:** .....**Nazwa przedsięwzięcia:** .....**1. Koszty i źródła finansowania przedsięwzięcia:**

1) całkowity koszt przedsięwzięcia: ....., w tym:

a) koszty kwalifikowane: ..... zł ;

b) koszty niekwalifikowane: ..... zł;

2) kwota dofinansowania środkami dotacji NFOŚiGW: ..... zł;

3) kwota dofinansowania środkami dotacji NFOŚiGW stanowi ... % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;

**2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:**

1) rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia: ..... r.;

2) zakończenia realizacji przedsięwzięcia: ..... r.;

**3. Harmonogram wypłat dotacji:**

Nr raty	Kwota dotacji			Data wypłaty od dnia (termin początkowy)	Data wypłaty do dnia (termin końcowy)	Uwagi
	całkowita	w tym na: realizację inwestycji/ zakupów inwestycyjnych	w tym na: realizację zadań bieżących			
1						
2						
...						
Razem						

**WNIOSEK O PRZEKAZANIE ŚRODKÓW NR \_\_\_\_\_  
DO UMOWY O DOFINANSOWANIE NR.....**

<b>A: DANE BENEFICJENTA</b>	
Nazwa: .....	
Adres:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Osoba kontaktowa :	
Telefon:	
E-mail:	

<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE RACHUNKU BANKOWEGO BENEFICJENTA</b>	
Nazwa:	
Adres:	
Nazwa banku:	
Adres banku:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Nr rachunku:	

<b>C: WNIOSKOWANA KWOTA ŚRODKÓW DOTACJI:</b>		
PLN	słownie	uwagi

<b>C: WNIOSKOWANA KWOTA ŚRODKÓW POŻYCZKI:</b>		
PLN	słownie	uwagi

Data:

Podpisy osób  
uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta

## Lista zadań finansowanych z wykorzystaniem środków udostępnionych przez WFOŚiGW i NFOŚiGW

Dotyczy wniosku o przekazanie środków nr ... do Umowy nr ..... z dnia .....

L.P.	Nazwa zadania	Beneficjent/Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych	Kwota kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia	Kwota dofinansowania w formie dotacji (środki NFOŚiGW)	Kwota dofinansowania w formie..... (środki WFOŚiGW)	Kwota dofinansowania ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW w ramach wnioskowanej płatności		Przewidywany efekt ekologiczny: zmniejszenie emisji: pyłu PM10 /PM 2.5/ CO <sub>2</sub> , [Mg/rok]	Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia i osiągnięcia efektu ekologicznego i rzeczowego
						Na pokrycie kosztów realizacji inwestycji i zakupy inwestycyjne	Na pokrycie kosztów realizacji zadań bieżących (zadania wymienione w pkt 7.5.3 i 7.5.4 programu )		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób  
uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (wzór)

<b>BENEFICJENT</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>Numer umowy o dofinansowanie</b>	
<b>Okres, którego dotyczy sprawozdanie: (dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)</b>	

### I. Informacje ogólne

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Beneficjent (nazwa, adres)	Data zawarcia	Nr	Data zakończenia zgodnie z umową	Umowa o dofinansowanie			Zgodność osiągniętego efektu ekologicznego z umową [tak/nie]
						Efekt ekologiczny zgodnie z umową redukcja emisji [Mg/rok]			
1	2	3	4	5	6	Pył PM10	Pył PM2.5	CO2	10
1.									
<b>Suma</b>									

<sup>1</sup> W przypadku nieosiągnięcia efektu zgodnie z umową należy złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn niedotrzymania warunków umowy.

## II. Informacje finansowe

1	2	3	4		5	6	7	8		10
			Na pokrycie kosztów realizacji inwestycji i zakupy inwestycyjne	Na pokrycie kosztów realizacji zadań bieżących (zadania wyznaczone w pkt 7.5.3 i 7.5.4 programu)				Na pokrycie kosztów realizacji zadań bieżących i zadania wyznaczone w pkt 7.5.3 i 7.5.4 programu)	Na pokrycie kosztów realizacji zadań bieżących i zadania wyznaczone w pkt 7.5.3 i 7.5.4 programu)	
Zgodnie z umową										
Faktycznie										
Nazwa przedsiębiorstwa	Koszty kwalifikowalny	Kwota dotacji ze środków udostępnionych z:		kwalfikowanych	Koszty kwalifikowany	Kwota dotacji ze środków udostępnionych z:		kwalfikowanych		
1.										
<b>SUMA</b>										

## Dane osoby sporządzającej sprawozdanie

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:

Dane kontaktowe osoby sporządzającej sprawozdanie (telefon, adres e-mail, fax)

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania BENEFICJENTA zawierającej sprawozdanie:

# TAWIENIE FAKTUR I RACHUNKÓW DO ROZLICZENIA RATALNEGO / KOŃCO

Nr umowy o dostawę energii elektrycznej dnia ..... roku  
Numer protokołu podpisywania: .....

Kolejny nr rozliczenia (miejscowość) ..... Data sporządzenia rozliczenia: .....

Lp.	Nazwa odbiorcy (nazwa przedsiębiorstwa)	Miejscowość odbiorcy	Data wystawienia faktury lub rachunku	Zobowiązanie odbiorcy w dniu wystawienia faktury lub rachunku	Kwota należności do rozliczenia (z tytułu dostaw i usług)		Kwota należności do rozliczenia (z tytułu dostaw i usług)		Kwota przydatna do rozliczenia (z tytułu dostaw i usług)	Przebieg choroby odbiorcy (nazwa choroby)
					Brutto	Netto	Brutto	Netto		
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem koszty rozliczenia ratального / końcowego:										0,00
										0,00

Beneficjent oświadcza, że otrzymał fakturę rachunkową na w pełną kwotę.

Umieść:  
 1) Przekaz VAT należny, jeżeli występuje (tak w przypadku, jeśli beneficjent, będąc podatnikiem, do prowadzenia walców-kwadrantowych nie otrzymał jego zwrotu);  
 2) Fundusz czynny (do rozliczenia wyczerpane) w całości zadania, które było w momencie sporządzenia rozliczenia; w przeciwnym przypadku (niezrealizowane zadania) w całości zadania; w przypadku gdy beneficjent nie otrzymał zwrotu podatku VAT, to w całości zadania; w przypadku gdy beneficjent otrzymał zwrot podatku VAT, to w całości zadania; w przypadku gdy beneficjent otrzymał zwrot podatku VAT, to w całości zadania; w przypadku gdy beneficjent otrzymał zwrot podatku VAT, to w całości zadania;  
 3) Przy rozliczeniu należnym (całkowitym) w pełnej kwocie wyczerpane faktury / rachunki dotyczące zadania, które zostało wykonane; w przypadku gdy beneficjent nie otrzymał zwrotu podatku VAT, to w całości zadania; w przypadku gdy beneficjent otrzymał zwrot podatku VAT, to w całości zadania;  
 4) W przypadku rozliczenia końcowego zadania należy wpisać w wyżej wymienionej fakturze / rachunku zrealizowane na danych zadaniu w pełnej kwocie należnym przyjętego do umowy.

Wykazanie przyznanej pożyczki: ..... PLN  
 1. Liczba kwota rozliczona w poprzednich ratach: ..... PLN  
 2. Zweryfikowana kwota z aktualnego rozliczenia: ..... PLN  
 Razem (1+2): ..... PLN

Wykazanie uiszczeń:

## OŚWIADCZENIE O WYBORZE WYKONAWCY

Stosownie do „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”, jako działający w imieniu:

.....  
(nazwa Beneficjenta)

**oświadczam,**

że w odniesieniu do Zadania pod nazwą:

.....  
1. Wyboru wykonawcy Zadania, dostawcy dóbr i usług\*, dokonano\*:

- a. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (pzp) (Dz.U. z 2010 Nr.113, poz.759 z póź. zm.) **w trybie** .....
- b. Ustawy nie stosowano ze względu na przesłanki wyszczególnione w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. Zgodnie z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości (dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych)

2. Uzasadnienie zastosowania sposobu wyboru wykonawcy (a, b, c.):

.....  
3. W wyniku prowadzonego postępowania dokonano wyboru wykonawcy:

.....  
**Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych informacji i zatajenie prawdy oświadczamy, że zawarte w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta

\* właściwe podkreślić

....., dnia .....

**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania Zadania dofinansowanego  
przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie  
z udziałem środków udostępnionych przez NFOŚiGW  
na terenie Gminy .....**

Data odbioru: .....r.

**I. Część ogólna**

1. **Nazwa Zadania:** „.....” (Należy wpisać nazwę zadania zgodnie z nazwą zawartą w harmonogramie finansowo-rzeczowym).
2. **Okres realizacji Zadania zapisany w umowie:** od .....r. do .....r. (Należy wpisać okres realizacji Zadania od rozpoczęcia do jego planowanego zakończenia według umowy).
3. **Rzeczywisty okres realizacji Zadania:** od .....r. do .....r. (Należy wpisać rzeczywisty okres realizacji Zadania).
4. **Calkowity koszt realizacji Zadania:** (Należy wpisać całkowity koszt realizacji Zadania, uwzględniający wszystkie źródła finansowania od rozpoczęcia realizacji do dnia rozliczenia).

Lp.	Źródła finansowania zadania	Wartość zaangażowanych środków
1.		
2.		
3.		
<b>Razem:</b>		

8. **Uzyskane efekty rzeczowe:** (Należy opisać planowany i zrealizowany zakres rzeczowy).

Lp.	Efekt rzeczowy zaplanowany	Efekt rzeczowy osiągnięty
1.		
2.		

9. **Uzyskane efekty ekologiczne:** (Należy zestawzić uzyskane efekty ekologiczne i porównać je z założonymi efektami ekologicznymi zapisanymi w umowie).

Lp.	Zanieczyszczenia	Efekt ekologiczny zaplanowany	Efekt ekologiczny osiągnięty
1.			
2.			

**II. Część szczegółowa**

1. **Informacje dotyczące Beneficjenta końcowego:**

Nazwa właściciela budynku:

Adres:

ul.

2. **Informacje dotyczące Wykonawcy**

Nazwa firmy

Adres:

ul.

3. **Podstawa wykonania prac:**

Umowa nr ....., zawarta w dniu: ..... r. pomiędzy .....

4. **Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:**

4.1. Zdemontowano przeznaczone do likwidacji kotły, .....

4.2. Zainstalowano źródło ciepła wyposażone w:

kocioł opalany ..... firmy ..... typu ..... o mocy ..... kW – szt. ....

\* - niepotrzebne skreślić



lub

wymiennik ciepła firmy ....., o mocy .....kW - szt. ....),

inne :..... typu ..... o mocy .....kW - szt. ....

4.3. Zainstalowano instalację solarną, wyposażoną w kolektory słoneczne firmy ..... typu ..... o łącznej powierzchni .....m<sup>2</sup>. \*

4.3.1. Sprawdzono szczelność instalacji solarnej oraz dokonano jej uruchomienia, \*

4.3.2. Przeszkolono Beneficjenta końcowego w zakresie konserwacji i obsługi instalacji solarnej, \*

4.4. Zmodernizowano instalację c.o. w zakresie\*:

4.5. Wykonano docieplenie ścian metodą ..... przy pomocy (np. styropianu) o grubości .....cm - powierzchnia docieplana F=.....m<sup>2</sup>, \*

4.6. Wykonano docieplenie dachu/stropodachu/stropu nad ostatnią kondygnacją/stropu nad piwnicą metodą ..... (np. styropian) o grubości .....cm - powierzchnia docieplana F=.....m<sup>2</sup>, \*

4.7. Wymieniono stolarkę okienną/drzwiową - łączna powierzchnia wymienionej stolarki F=.....m<sup>2</sup>, \*

4.8. Inne, nie wymienione powyżej\*: .....

5. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane\*, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową.

**Oświadczenie:**

Powyższe informacje sporządzono na podstawie dokumentów, których oryginały lub uwierzytelnione kserokopie znajdują się w: ....., gdzie będą przechowywane w terminie do .....r.

<p>.....</p> <p>Beneficjent końcowy/Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>.....</p> <p>Beneficjent</p>
---	---------------------------------

\* - niepotrzebne skreślić

## PROGRAM PRIORYTETOWY

Tytuł programu:

**Poprawa jakości powietrza**

### ZAKRES OGÓLNY

#### 1. Cel programu

Zmniejszenie narażenia ludności na oddziaływanie zanieczyszczeń powietrza w strefach, w których występują znaczące przekroczenia dopuszczalnych i docelowych poziomów stężeń tych zanieczyszczeń, poprzez opracowanie programów ochrony powietrza oraz poprzez zmniejszenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów PM 2,5, PM 10 oraz emisji CO<sub>2</sub>.

Program wspiera realizację postanowień Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy (CAFE).

#### 2. Wskaźniki osiągnięcia celu

Planowane wartości wskaźnika osiągnięcia celu: „Ilość opracowanych programów ochrony powietrza (szt.)”, wynikające z umów zawartych w latach 2014-2018 wynoszą 23 szt. Natomiast wartości wskaźnika wynikające z planowanego potwierdzenia osiągnięcia efektu ekologicznego/rzeczowego w okresie 2014-2018 wynoszą 27 szt.

Planowane wartości wskaźnika osiągnięcia celu „Zmniejszenie emisji pyłu PM 10 (Mg/rok)”, wynikające z umów zawartych w latach 2014-2015 wynoszą 207 Mg/rok. Natomiast wartości wskaźnika wynikające z planowanego potwierdzenia osiągnięcia efektu ekologicznego/rzeczowego w okresie 2014-2020 wynoszą 650 Mg/rok.

Planowane wartości wskaźnika osiągnięcia celu: „Zmniejszenie emisji pyłu PM 2,5 (Mg/rok)”, wynikające z umów zawartych w latach 2014-2015 wynoszą 194 Mg/rok. Natomiast wartości wskaźnika wynikające z planowanego potwierdzenia osiągnięcia efektu ekologicznego/rzeczowego w okresie 2014-2020 wynoszą 620 Mg/rok.

Planowane wartości wskaźnika osiągnięcia celu: „Ograniczenie lub uniknięcie emisji CO<sub>2</sub> (tys. Mg/rok)”, wynikające z umów zawartych w latach 2014-2015 wynoszą 66 tys. Mg/rok. Natomiast wartości wskaźnika wynikające z planowanego potwierdzenia osiągnięcia efektu ekologicznego/rzeczowego w okresie 2014-2020 wynoszą 134 tys. Mg/rok.

Tabelę wskaźników programu priorytetowego przedstawiono w załączniku nr 1 do programu.

#### 3. Budżet

Planowane zobowiązania dla bezzwrotnych form dofinansowania wynoszą **284 239,7 tys. zł.**

Wypłaty środków z podjętych i planowanych zobowiązań dla bezzwrotnych form dofinansowania programu wynoszą **405 464,4 tys. zł.**

Tabelę budżetu programu priorytetowego przedstawiono w załączniku nr 2 do programu.

## ZAKRES SZCZEGÓŁOWY

### **Część 1) Współfinansowanie opracowania programów ochrony powietrza i planów działań krótkoterminowych**

#### **4. Okres wdrażania**

1. Okres wdrażania w latach 2014 – 2018.
2. Alokacja środków w latach 2014 – 2018.
3. Wydatkowanie środków: do 31.12.2018 r.
4. Program wynika z konsolidacji programu priorytetowego „Współfinansowanie opracowania programów ochrony powietrza i planów działania”, który był wdrażany w NFOŚiGW w latach 2009 - 2013.

#### **5. Terminy i sposób składania wniosków**

Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym, do wyczerpania budżetu programu na dany rok. Ogłoszenia będą zamieszczone na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).

#### **6. Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

#### **7. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania**

##### **7.1 Formy dofinansowania**

Dotacja.

##### **7.2 Intensywność dofinansowania**

Dofinansowanie w formie dotacji do 50 % kosztów kwalifikowanych, z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.

##### **7.3 Warunki dofinansowania**

- 1) w ciągu ostatnich trzech lat NFOŚiGW nie wypowiedział wnioskodawcy umowy o dofinansowanie;
- 2) wykonana przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska (WIOŚ) ocena poziomów substancji w powietrzu w danej strefie za rok poprzedni lub lata poprzednie, sporządzana, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, wskazująca strefy, w których poziom substancji przekracza poziom dopuszczalny powiększony o margines tolerancji;
- 3) wnioskodawca zobowiązany jest do podania wskazanej w ocenie WIOŚ ilości stref, na danym terenie, w stosunku, do których powstał obowiązek opracowania programu ochrony powietrza;
- 4) programy ochrony powietrza i plany działań krótkoterminowych powinny być opracowane zgodnie ze wskazaniami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych.

##### **7.4 Beneficjenci**

Województwa

## 7.5 Rodzaje przedsięwzięć

- 1) opracowanie programów ochrony powietrza;
- 2) opracowanie planów działań krótkoterminowych.

## 8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria dostępu			
Kryteria formalne:		Tak	Nie
1.1	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
1.2	Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci” – ust.7.4 programu priorytetowego		
1.3	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
1.4	Wniosek jest kompletny, prawidłowo podpisany, posiada wymagane załączniki do oceny		
1.5	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z warunkami dofinansowania określonymi w ust. 7.1 i 7.2 programu priorytetowego		
1.6	Wniosek o dofinansowanie spełnia warunki określone w ust. 7.3 programu priorytetowego		
1.7	Koszty są zgodne z katalogiem kosztów wymienionych w ust. 9		
Kryteria merytoryczne:		Tak	Nie
1.8	Potwierdzony obowiązek opracowania programu ochrony powietrza zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska		
1.9	Struktura finansowa - wiarygodny montaż finansowy, wykonalność oraz trwałość finansowa projektu		

## 9. Koszty kwalifikowane

1. Okres kwalifikowalności kosztów od 01.01.2009 r. do 31.12.2018 r., w którym to poniesione koszty mogą być uznane za kwalifikowane.
2. Koszty mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli zostały poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia.
3. Koszty kwalifikowane:
  - 1) opracowanie programów ochrony powietrza,
  - 2) opracowanie planów działań krótkoterminowych.

## 10. Procedura wyboru przedsięwzięć

Szczegółową procedurę wyboru przedsięwzięć i udzielenia dofinansowania określają wewnętrzne regulacje NFOŚiGW.

## **Część 2) KAWKA – Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii**

### **4. Okres wdrażania**

1. Okres wdrażania w latach 2014 – 2020.
2. Alokacja środków w latach 2014 - 2015.
3. Wydatkowanie środków: do 31.12.2018 r.
4. Program wynika z konsolidacji programu priorytetowego „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii. Część 1) Program pilotażowy KAWKA”, który był wdrażany w NFOŚiGW w 2013 roku.

### **5. Terminy i sposób składania wniosków**

1. Wnioski od WFOŚiGW będą przyjmowane w terminie 120 dni roboczych od daty ogłoszenia naboru przez NFOŚiGW. Nabory będą powtarzane do wyczerpania środków NFOŚiGW.
2. Terminy składania wniosków dla beneficjentów końcowych określają indywidualnie WFOŚiGW w ogłoszeniach o konkursach umieszczanych na swojej stronie internetowej.

### **6. Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232)

### **7. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania**

#### **7.1 Formy dofinansowania**

Udostępnienie środków finansowych WFOŚiGW z przeznaczeniem na udzielanie dotacji.

#### **7.2 Warunki udostępniania środków przez NFOŚiGW**

- 1) WFOŚiGW składa w ramach ogłoszonego naboru jeden wniosek, który może dotyczyć kilku obszarów;
- 2) udostępnienie środków jest nieodpłatne i bezzwrotne;
- 3) zwrotowi do NFOŚiGW podlegają niewykorzystane lub nieprawidłowo wykorzystane środki udostępnione WFOŚiGW oraz pożytki od środków udostępnionych WFOŚiGW;
- 4) NFOŚiGW odstępuje od pobrania zabezpieczenia od WFOŚiGW;
- 5) udostępnienie środków nastąpi na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy NFOŚiGW i WFOŚiGW;
- 6) środki będą przekazywane na wniosek WFOŚiGW w transzach kwartalnych. Limity wypłat określa umowa pomiędzy NFOŚiGW i WFOŚiGW.

#### **7.3 Warunki dofinansowania udzielanego przez WFOŚiGW z udziałem środków NFOŚiGW**

- 1) udzielając dotacji ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, WFOŚiGW działa we własnym imieniu na rzecz NFOŚiGW;

- 2) kwota dofinansowania przedsięwzięcia wynosi do 90 % jego kosztów kwalifikowanych, w tym do 45% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, w formie dotacji;
- 3) zaangażowanie środków WFOŚiGW w realizację niniejszego programu priorytetowego stanowi do 45% kosztów kwalifikowanych;
- 4) przedsięwzięcie objęte wnioskiem o dofinansowanie jest:
  - ujęte w obowiązującym programie ochrony powietrza opracowanym zgodnie z art. 91 ustawy Prawo ochrony środowiska i Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie programów ochrony powietrza i planów działań krótkoterminowych;
  - oraz
  - zlokalizowane na obszarze miasta powyżej 10 000 mieszkańców lub na obszarze miejscowości uzdrowiskowej (ograniczenie ilościowe nie dotyczy miejscowości o charakterze uzdrowiskowym);
- 5) beneficjent programu, przekazując środki finansowe beneficjentowi końcowemu, jest zobowiązany do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy;

#### 7.4 Beneficjenci

- 1) Beneficjentem programu są wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
- 2) Beneficjentem końcowym są podmioty właściwe dla realizacji przedsięwzięć wskazanych w programach ochrony powietrza, które planują realizację albo realizują przedsięwzięcia mogące być przedmiotem dofinansowania przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, z uwzględnieniem warunków niniejszego programu.

Kategorie beneficjentów wskażą indywidualnie WFOŚiGW w ogłaszanych konkursach.

- 3) Ostatecznym odbiorcą korzyści są podmioty właściwe dla realizacji przedsięwzięć wskazanych w programach ochrony powietrza, korzystające z dofinansowania, wyłącznie za pośrednictwem beneficjenta końcowego.

#### 7.5 Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniem mogą być objęte przedsięwzięcia ujęte w obowiązujących, na dzień ogłoszenia przez WFOŚiGW konkursu, programach ochrony powietrza, w szczególności:

- 1) przedsięwzięcia mające na celu ograniczanie niskiej emisji związane z podnoszeniem efektywności energetycznej oraz wykorzystaniem układów wysokosprawnej kogeneracji i odnawialnych źródeł energii, w szczególności:
  - a) likwidacja lokalnych źródeł ciepła tj.: indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych, kotłowni zasilających kilka budynków oraz kotłowni osiedlowych i podłączenie obiektów do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ich zastąpienie przez źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (w tym pompy ciepła) spełniające wymagania emisyjne określone przez właściwy organ. W przypadku likwidacji palenisk indywidualnych zakres przedsięwzięcia może m.in. obejmować wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. lub instalacji gazowej;
  - b) rozbudowa sieci ciepłowniczej w celu podłączenia istniejących obiektów (ogrzewanych ze źródeł lokalnych przy wykorzystywaniu paliwa stałego) do centralnego źródła ciepła wraz z podłączeniem obiektu do sieci;

- c) zastosowanie kolektorów słonecznych celem obniżenia emisji w **lokalnym** źródle ciepła opalany paliwem stałym bądź celem współpracy ze źródłem ciepła zastępującym źródło ciepła opalane paliwem stałym;
  - d) termomodernizacja budynków wielorodzinnych zgodnie z zakresem wynikającym z wykonanego audytu energetycznego, wyłącznie jako element towarzyszący przebudowie lub likwidacji **lokalnego** źródła ciepła opalanego paliwem stałym.
- 2) zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza ze źródeł komunikacji miejskiej w szczególności:
- a) wdrażanie systemów zarządzania ruchem w miastach lub miejscowościach uzdrowiskowych;
  - b) budowa stacji zasilania w CNG/LNG lub energię elektryczną miejskich środków transportu zbiorowego;
  - c) wdrożenie innych przedsięwzięć ograniczających poziomy substancji w powietrzu powodowanych przez komunikację w centrach miast (z wyłączeniem wymiany taboru lub silników, przebudowy lub budowy nowych tras komunikacyjnych dla ruchu samochodowego i szynowego).
- 3) kampanie edukacyjne (dotyczy beneficjentów) pokazujące korzyści zdrowotne i społeczne z eliminacji niskiej emisji, oraz/lub informujące o horyzoncie czasowym prowadzenia zakazu stosowania paliw stałych lub innych działań systemowych gwarantujących utrzymanie poziomu stężeń zanieczyszczeń po wykonaniu działań naprawczych.
- 4) utworzenie baz danych (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego lub instytucji przez nie wskazanych) pozwalających na inventaryzację źródeł emisji.

Warunkiem uzyskania dofinansowania przedsięwzięć wymienionych w ust. 7.5 pkt 1 i 2 jest ich łączna realizacja z działaniami wymienionymi w ust.7.5 pkt 3 i 4.

## 8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

1. Przy wyborze przedsięwzięć stosuje się kryteria obowiązujące w danym WFOŚiGW z uwzględnieniem niniejszego programu.
2. WFOŚiGW, udzielając dotacji z udziałem środków udostępnionych przez NFOŚiGW, uwzględnia następujące kryteria:

Kryteria dostępu			
Kryteria formalne:		Tak	Nie
1.1	Działania wymienione w ust. 7.5 pkt 1 i 2 programu są podejmowane łącznie z przedsięwzięciami wymienionymi w ust. 7.5 pkt 3 i 4 programu.		
1.2	Wniosek spełnia warunki dofinansowania w odniesieniu do ust. 7.3 programu.		
1.3	We wniosku wskazano listę obszarów objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz z podaniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) liczby ludności zamieszkującej na terenie miasta lub miejscowości uzdrowiskowej (wg danych GUS za rok (lub dwa lata w zależności od dostępności danych) poprzedzający złożenie wniosku), na którym występuje ten obszar.</li> </ul>		

1.4	<p>Do wniosku dołączono oceny roczne jakości powietrza wykonane dla 2 lat z okresu ostatnich 4 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie i dla danego obszaru, przez właściwy terytorialnie Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, w zakresie :</p> <p>a) przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM 10 określonego jako średnia 24-godzinna;</p> <p>b) przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)pirenu w pyle zawieszonym PM 10.</p>		
1.5	<p>Do wniosku załączono wypis z obowiązującego programu ochrony powietrza, celem potwierdzenia konieczności realizacji przedsięwzięć objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem wyboru zadań wskazanych do dofinansowania wraz z uchwałą uchwalającą ten program.</p>		
1.6	<p>Wnioskowane wydatki są zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowanych zawartym w ust. 9.</p>		
1.7	<p>Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym tj:</p> <p>1.7.1 Przedsięwzięcie zlokalizowane jest w mieście powyżej 10 000 mieszkańców (ograniczenie ilościowe nie dotyczy miejscowości o charakterze uzdrowiskowym), na terenie którego, w przynajmniej 2 latach w okresie ostatnich 4 lat, poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie, w ocenie rocznej jakości powietrza wykonanej przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, w oparciu o pomiary, zidentyfikowano co najmniej jeden obszar, na którym jednocześnie przekroczone zostały normy jakości powietrza w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz.U. z 18.09.2012 r. poz. 1031) w odniesieniu do:</p> <p>a) poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM 10 określonego jako średnia 24-godzinna;</p> <p>b) poziomu docelowego benzo(a)pirenu w pyle zawieszonym PM 10.</p> <p><i>Ze względu na to, że na stacjach automatycznych pomiaru PM 10 nie prowadzi się badania benzo(a)pirenu, uznanawane będzie spełnienie warunku jednoczesności przekroczeń pyłu PM10 i benzo(a)pirenu na danym obszarze, w przypadku jeżeli prowadzony pomiar na stacji automatycznej wykaże przekroczenie poziomu PM10 dla 24 h, a w strefie, w której znajduje się ten obszar prowadzone pomiary na stacji manualnej wykażą przekroczenia benzo(a)pirenu (niekoniecznie dla tego obszaru).</i></p>		



	<p>1.7.2 Na terenie obszaru, o którym mowa w pkt 1.7.1, właściwy organ administracji samorządowej ustalił horyzont czasowy i harmonogram wprowadzania rozwiązań prawnych dotyczących:</p> <p>planu działań systemowych służących utrzymaniu poziomu stężeń zanieczyszczeń po wykonaniu działań objętych wnioskiem o dofinansowanie (np. plan działań krótkoterminowych, plan zaopatrzenia w ciepło lub zatwierdzony plan zagospodarowania terenu zawierający warunki zaopatrzenia w ciepło)</p> <p>lub</p> <p>rozwiązań obejmujących ograniczenie stosowania paliw stałych wraz z jednoczesnym systemem kontroli.</p> <p><i>W przypadku braku możliwości zamiany kotłów/pieców węglowych na paliwo gazowe bądź przyłączenia budynków ogrzewanych paliwem stałym do sieci ciepłowniczych będzie akceptowane wdrożenie przez właściwy organ administracji samorządowej rozwiązań obligujących do stosowania wyłącznie źródeł ciepła opalanych paliwem stałym o określonych przez ten organ standardach emisyjnych i standaryzowanego paliwa wraz z systemem kontroli jego stosowania zgodnie z art. 96 ustawy Prawo ochrony środowiska.</i></p>		
<b>Kryteria merytoryczne:</b>		<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
2.1	Efekt ekologiczny – wykazanie zmniejszenia emisji PM 2,5, PM 10 oraz CO <sub>2</sub> - dane i założenia są wiarygodne.		
2.2	Struktura finansowa przedsięwzięcia: zapewnia zbilansowanie źródeł finansowania całego przedsięwzięcia.		
<b>Czy wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny?</b>			
<b>Kryterium selekcji wniosków</b>			
3	Dla wyboru przedsięwzięć zastosowano wskaźnik efektywności kosztowej stosowany w danym WFOŚiGW.		

## 9. Koszty kwalifikowane

1. Okres kwalifikowalności kosztów od 01.01.2011 r. do 31.12.2018 r., w którym to poniesione koszty mogą być uznane za kwalifikowane.
2. Do dofinansowania kwalifikują się także koszty przygotowania dokumentacji poniesione przed 01.01.2011 r.
3. Przy określaniu kosztów kwalifikowanych należy uwzględniać warunki udzielania pomocy publicznej.
4. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli beneficjent lub ostateczny odbiorca korzyści ma możliwość żądania zwrotu lub odliczenia podatku VAT.
5. Koszty kwalifikowane:
  - 1) koszty kampanii informacyjno – edukacyjnych, opracowań, raportów;
  - 2) koszty przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji (w tym audytów energetycznych, inwentaryzacji źródeł emisji, opracowania baz danych źródeł emisji);
  - 3) koszt nabycia albo koszt wytworzenia nowych środków trwałych, w tym:

- a) budowli i budynków (powinien istnieć bezpośredni związek między nabyciem budynków i budowli a celami przedsięwzięcia), maszyn i urządzeń,
  - b) narzędzi, przyrządów i aparatury,
  - c) infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją, przy czym przez budowę urządzeń infrastruktury technicznej rozumie się instalacje wewnętrzne w obiektach technologicznych, przyłącza doprowadzające media do obiektów technologicznych, elementy ogrodzeń i zieleni chroniące obiekty technologiczne, drogi i place technologiczne, itp.;
- 4) koszt instalacji i uruchomienia środków trwałych;
  - 5) koszt nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem że pozostają w bezpośrednim związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
  - 6) nabycie wartości niematerialnych i prawnych w formie: patentów, licencji, nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania;
  - 7) usługi niezbędne do realizacji inwestycji, w tym nadzór i badania potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego i jego trwałości.

#### 10. Procedura udostępniania środków WFOŚiGW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków składanych przez WFOŚiGW zamieszczone jest na stronie internetowej NFOŚiGW: [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
2. W ogłoszeniu naboru wniosków przez NFOŚiGW podaje się dostępną w ramach naboru alokację środków.
3. Rozpoczęcie procedury udostępniania środków na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej następuje na podstawie wniosku złożonego w NFOŚiGW na obowiązującym wzorze.
4. Wniosek o udostępnienie środków obejmuje w szczególności:
  - a. wysokość wnioskowanej kwoty,
  - b. udokumentowaną kwotę środków WFOŚiGW przeznaczoną na dofinansowanie przedsięwzięć z udziałem środków udostępnionych przez NFOŚiGW,
  - c. planowany efekt ekologiczny. Jako efekt ekologiczny określa się wielkość zredukowanej emisji pyłu PM 2,5 i PM 10 oraz CO<sub>2</sub> wyrażonej w [Mg/rok],
  - d. wnioskowany harmonogram udostępniania środków NFOŚiGW.
5. Wysokość udostępnianych środków finansowych dla każdego z WFOŚiGW stanowi sumę alokacji dla obszarów objętych wnioskiem, z zastrzeżeniem ust. 10.6, w następujący sposób:

Dostępną alokację wyznacza się oddzielnie dla każdego z miast lub miejscowości uzdrowiskowej, na terenie których występują obszary zgłoszone przez WFOŚiGW wg poniższego wzoru.

$$A_n = \frac{L_n * B_k}{\Sigma (L_1 + L_2 + L_3 + L_4 + \dots + L_n)}$$

gdzie:

$A_n$  – dostępna alokacja dla obszaru  $n$  (objętego wnioskiem o dofinansowanie z danego województwa);

$\Sigma(L_1+L_2+...L_n)$  – łączna liczba ludności w miastach lub miejscowościach uzdrowiskowych, na terenie których występują obszary zgłoszone przez WFOŚiGW w ramach naboru i kwalifikujących się do programu priorytetowego (zgodnie z programem każdy obszar musi spełniać kryteria określone w ust. 8. 2 pkt 1.7);

$L_n$  - liczba ludności miasta lub miejscowości uzdrowiskowej (wg GUS wg stanu na rok poprzedzający złożenie wniosku) na terenie którego występuje obszar  $n$  kwalifikujący się do programu priorytetowego;

$B_k$  - budżet konkursu

6. W przypadku niewykorzystania całości alokacji, kwota udostępnienia na rzecz poszczególnych WFOŚiGW może ulec zwiększeniu, proporcjonalnie do zgłoszonego zapotrzebowania na środki, wynikającego ze złożonych wniosków. Podział niewykorzystanej alokacji dokonany zostanie w następujący sposób:

$$Ad_n = \frac{L_n * B_k}{\Sigma (L_1+L_2+L_3+L_4+...L_n)}$$

gdzie:

$Ad_n$  – wielkość **dotatkowej** alokacji dla obszaru  $n$  (objętego wnioskiem z danego województwa, na którym występuje wyższe zapotrzebowanie na środki od wartości alokacji wyznaczonej w oparciu o ust. 10 pkt 5);

$L_n$ - liczba ludności miasta lub miejscowości uzdrowiskowej (wg GUS wg. stanu na rok poprzedzający złożenie wniosku) na terenie którego występuje obszar  $n$  kwalifikujący się do programu priorytetowego;

$\Sigma (L_1+L_2+...L_n)$  – łączna liczba ludności w miastach lub miejscowościach uzdrowiskowych na terenie których występują obszary zgłoszone przez WFOŚiGW i kwalifikujących się do programu priorytetowego (objętych wnioskami z województw, na których występuje wyższe zapotrzebowanie na środki od wartości alokacji wyznaczonej w oparciu o ust. 10 pkt 5);

$B_k$ - niewykorzystana część budżetu konkursu.

7. NFOŚiGW rozpatrując wniosek złożony przez WFOŚiGW dokonuje jego oceny pod kątem spełnienia warunków niniejszego programu, w tym spełnienie kryteriów wskazanych w ust. 8.2.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez NFOŚiGW, zawarta będzie cywilnoprawna umowa udostępnienia środków pomiędzy NFOŚiGW i WFOŚiGW.
9. Efekty ekologiczne osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięć z udziałem środków udostępnionych WFOŚiGW ewidencjonowane są przez WFOŚiGW i NFOŚiGW proporcjonalnie do zaangażowanych środków.
10. NFOŚiGW uprawniony jest do kontroli przedsięwzięć realizowanych z udziałem środków udostępnionych przez NFOŚiGW.

## **11. Procedura wyboru przedsięwzięć**

Procedura naboru i rozpatrywania wniosków odbywa się zgodnie z wewnętrznymi regulacjami poszczególnych WFOŚiGW, z uwzględnieniem niniejszego programu priorytetowego.

## ZAŁĄCZNIK 1.

Nazwa / jedn. miary		Ilość opracowanych programów ochrony powietrza (szt.)					
Środki dofinansowania:		bezzwrotna					
Rok		2014	2015	2016	2017	2018	Razem
Wartości wskaźnika							
I.*	Planowane	2	2	4	5	10	23
II.**	Osiągnięte	4	2	2	4	15	27

Nazwa / jedn. miary		Zmniejszenie emisji PM 10 (Mg/rok)					
Środki dofinansowania:		bezzwrotna					
Rok		2014	2015	2016	2017	lata kolejne	Razem
Wartości wskaźnika							
I.*	Planowane	134	73				207
II.**	Osiągnięte			45	21	584	650

Nazwa / jedn. miary		Zmniejszenie emisji PM 2,5 (Mg/rok)					
Środki dofinansowania:		bezzwrotna					
Rok		2014	2015	2016	2017	lata kolejne	Razem
Wartości wskaźnika							
I.*	Planowane	65	129				194
II.**	Osiągnięte			38	14	568	620

Nazwa / jedn. miary		Ograniczenie lub uniknięcie emisji CO2 (tys. Mg/rok)					
Środki dofinansowania:		bezzwrotna					
Rok		2014	2015	2016	2017	lata kolejne	Razem
Wartości wskaźnika							
I.*	Planowane	44	22				66
II.**	Osiągnięte			4	3	127	134

\*) - wartości miernika wynikające z planowanych do zawarcia umów

\*\*) wartości wskaźnika wynikające z planowanego potwierdzenia osiągnięcia efektu ekologicznego/rzeczowego.

## ZAŁĄCZNIK 2

### 3. Budżet

Planowane zobowiązania dla bezzwrotnych form dofinansowania programu wynoszą 284239,7 tys. zł

Wypłaty środków z podjętych i planowanych zobowiązań dla bezzwrotnych form dofinansowania programu wynoszą 405464,4 tys. zł

Budżet programu priorytetowego:		POPRAWA JAKOŚCI POWIETRZA													
		Bezzwrotne środki dofinansowania													
Rok	Lata poprzednie	2014	2015	2016	2017	2018	Limit wypłat ogółem	Lata poprzednie	2014	2015	2016	2017	Limit wypłat ogółem		
Środki dofinansowania:		środki na realizację zadań bieżących						środki na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych							
Zobowiązania i wypłaty:		(tys. zł)													
I	Planowane zobowiązania (kwota zobowiązań wynikająca z zawieranych w danym roku umów)	X	600,0	600,0	700,0	800,0	2 764,4	5 464,4	X	200 000,0	78 775,3			278 775,3	
II	Planowane wypłaty - zobowiązani	w roku 2014 dla:	jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych							30 000,0				30 000,0	
			jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych												
			Razem:								30 000,0				30 000,0
		w roku 2015 dla:	jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych		600,0					600,0					
			jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych								44 311,5	35 650,0			79 991,5
			Razem:		600,0					600,0	44 311,5	35 650,0			79 991,5
		w roku 2016 dla:	jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych			600,0				600,0					
			jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych								32 231,2	50 000,0	30 000,0		112 231,2
			Razem:			600,0				600,0	32 231,2	50 000,0	30 000,0		112 231,2
		w roku 2017 dla:	jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych				700,0			700,0					
			jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych								11 394,0	60 000,0	30 000,0		101 394,0
			Razem:				700,0			700,0	11 394,0	60 000,0	30 000,0		101 394,0
		w latach kolejnych dla:	jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych					800,0	2 764,4	3 564,4					
jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych									3 288,0	54 320,0	18 775,3		76 383,3		
Razem:						800,0	2 764,4	3 564,4	3 288,0	54 320,0	18 775,3		76 383,3		
RAZEM dla:	jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych		600,0	600,0	700,0	800,0	2 764,4	5 464,4					400 000,0		
	jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych								121 224,7	200 000,0	78 775,3		400 000,0		
	Razem:		600,0	600,0	700,0	800,0	2 764,4	5 464,4	121 224,7	200 000,0	78 775,3		400 000,0		